

POLATLI İMAM HATİP ORTAOKULU

2020 -2021 Eğitim Öğretim Yılı

NÖBETÇİ ÖĞRETMEN GÖREV TALİMATNAMESİ

1. Nöbet görevi ilk dersten 15 dk. önce başlar, son dersten 15 dk. sonra biter. Müdür yardımcısı odasındaki Nöbetçi Öğretmen Defterini göreve başlarken ve görev bitiminde imzalar.
2. Öğrencilerin okula ve sınıflara fiziksel mesafe kurallarına uygun olarak girmelerini, velilerin zorunlu haller dışında okul bahçesine alınmamasını sağlar.
3. Ders araları ve okul çıkışlarında öğrencilerin fiziksel mesafe kurallarına uymalarını sağlar. Kapı, koridor ve diğer alanlarda yığılmaları önler. Sınıf, çalışma salonları, yemekhane, kantin gibi toplu kullanım alanlarında kişilerin sosyal mesafeye uymalarını sağlar.
4. Okula girişte salgın hastalık belirtisi gösteren öğrencileri ve personeli öncelikle belirlenen boş bir odada izole eder ve ivedilikle ilgili idareciye haber verir.
5. Öğrencilerin, okul bahçesinde fiziksel mesafeye uygun şekilde yerleştirilen yer işaretlerine uyup uymadığını denetler.
6. Nöbet görev yerleri her hafta düzenli olarak değişir. Nöbetçi öğretmen raporlu veya izinli olduğunda onun yerine başka bir öğretmen nöbet tutar.
7. Teneffüslerde sınıfların ve koridorun havalandırılmasını sağlar. Isıtma, elektrik ve sıhhi tesisatın çalışıp çalışmadığının, okul içi temizliğinin yapılıp yapılmadığının kontrolünü yapar; giderebildiği eksiklikleri giderir, gerekli olanları ilgililere bildirir.
8. Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbiri alır ve bu durumu ilgililere bildirir.
9. Öğrencilerin maruz kalacağı solunum, kalp ya da kafaya darbe gibi sağlık sorunlarında mutlaka 112 Acil ile irtibata geçilir, okul yönetimi bilgilendirilir ve veli durumdan haberdar edilir.
10. Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içindeki önemli olayları ve aldığı tedbirleri yazar. (Belirli gün ve haftaların kutlanması, mülki amirin ziyareti vb.)
11. İzinli/raporlu öğretmenlerin sınıflarını nöbetçi müdür yardımcısının önerileri doğrultusunda doldurur.
12. Lavaboların yakınında hijyen uygulamalarını açıklayan afiş, levha vb. bulunup bulunmadığı, tuvaletlerde eksik temizlik malzemesi olup olmadığını kontrol eder. WC Temizlik Kontrol Formu'nu imzalar/paraflar.
13. Okul bahçesinde okul ve öğrenciler için tehdit oluşturabilecek gelişmeleri zamanında okul yönetimiyle paylaşarak okul polisiyle irtibata geçilmesini sağlar.
14. İş Sağlığı ve Güvenliği uyarınca risk ve tehdit oluşturan unsurları okul yönetimine bildirir.
15. Son dersin bitimine birkaç dakika kala nöbetçi öğretmenler görev yerlerine (*katlardaki merdiven başları, bina giriş kapısı ve bahçe giriş kapısı*) geçerek öğrencilerin kargaşa ve izdiham olmadan okulu boşaltmalarını sağlar.
16. Öğrencilerin servislerine binmelerine eşlik eder, servis araçlarının denetimi yapar, karşılaşılan olumsuzlukları okul yönetimine bildirir.
17. Eğitim ve yönetim işlerinin düzenli olarak yürütülmesinde okul yönetimine yardımcı olur.

12.10.2020

Serdar EROĞLU

Okul Müdürü